

# Arbeta med granskning



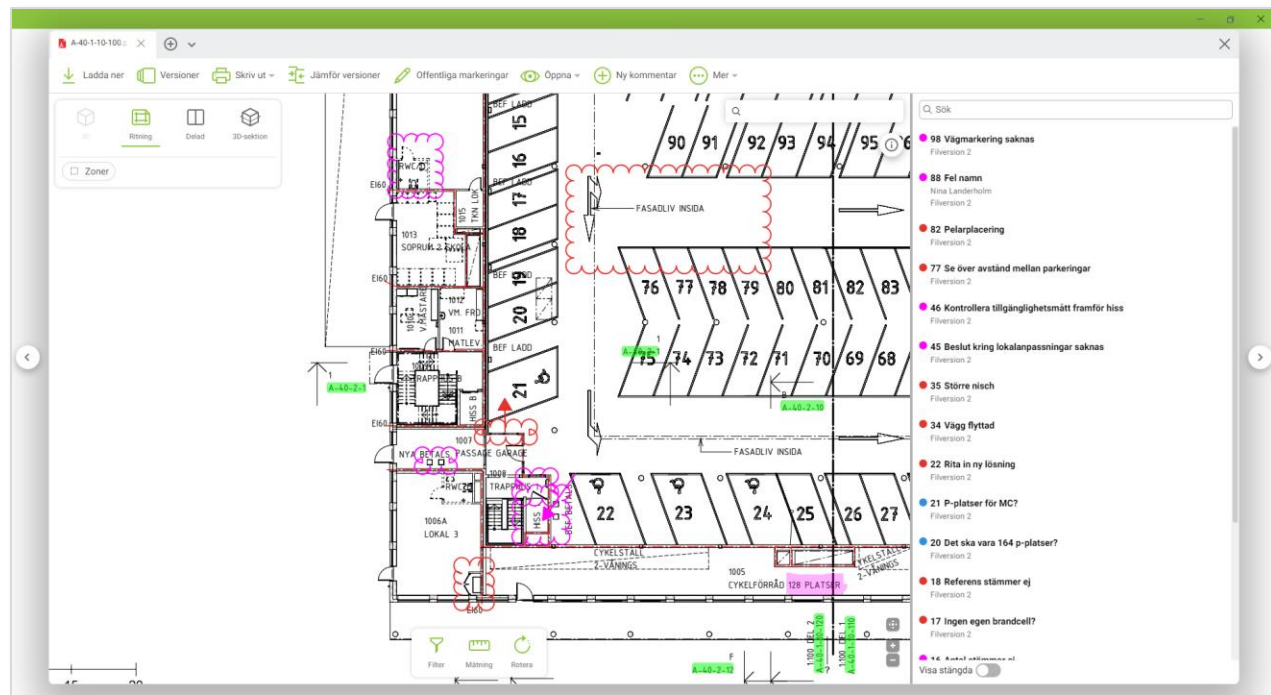
# Granskning

Granskning sker enligt BEAst Effektivare granskning via granskningspaket.

Se separat lathund för att sätta upp granskning.

Se videoguider och exempeltexter på [peab.se](http://peab.se)

**OBS! Guider från BEAst under framtagande och läggs upp på [peab.se](http://peab.se) när de blir tillgängliga**



# Starta granskning

## Box

Det går inte ut en inbjudan till granskningspaket via mail när det aktiveras utan det får skötas separat. Användare ser granskningspaket och dess deadline tydligt på 'Hem'.

Deadline är ett visuellt datum som inte påverkar granskningspaket på något sätt, deltagare kommer kunna fortsätta granska tills dess att granskningspaket arkiveras.

**A-PKT1-Granskning Bygghandling**  
Du har 76 dokument för granskning [Visa filer](#) 24 dagar, 11 timmar, 57 minuter

**Inbox Kommentarer**

108	Stämmer bifogad handling?	16 Feb 2023
104	Tillkommande arbete	
103	Flyttad 30 cm	
99	Tillkommande beställning	
95	Tillkommande beställningar	21 Dec 2022
94	Placering fönster	
92	Dörr flyttad	

[Visa alla >](#)

**Filer som väntar mitt godkännande/min auktorisering**

Filgodkännande är inte aktiverat

**Senaste filer**

V-54-V-100.ifc	File\SP - Sprinkler\06 Modeller\01 IFC	19 jan 2023, 08:51
APD-plan.pdf	File\01 Byggentreprenör	19 dec 2022, 09:17
1.1 Rumsbeskrivning.pdf	File\A - Arkitekt\04 Beskrivningar	2 nov 2022, 16:10
Entreprenader Anläggning.pdf	File\A - Arkitekt\00 Komplementfiler	17 okt 2022, 08:05
A-Handlingsförteckning 7.pdf	File\A - Arkitekt\03 Handlingsförteckning	13 jun 2022, 17:40
A-Handlingsförteckning 6.pdf	File\A - Arkitekt\03 Handlingsförteckning	13 jun 2022, 17:40
A-Handlingsförteckning 5.pdf	File\A - Arkitekt\03 Handlingsförteckning	13 jun 2022, 17:40
A-Handlingsförteckning 4.pdf	File\A - Arkitekt\03 Handlingsförteckning	13 jun 2022, 17:40
A-Handlingsförteckning 3.pdf	File\A - Arkitekt\03 Handlingsförteckning	13 jun 2022, 17:40
A-Handlingsförteckning 2.pdf	File\A - Arkitekt\03 Handlingsförteckning	13 jun 2022, 17:40

[Visa alla >](#)

# Starta granskning

## Box

Inne i respektive granskningspaket syns information som deadline, handlingar som ska granskas, användargrupper som ska granska osv.

För att se alla handlingar som ska granskas:

- Klicka på '**Alla filer**'(1)

För att se alla granskningskommentarer:

- Klicka på '**Granskningskommentarer**'(2)

The screenshot shows the DALUX software interface for a project named 'Peab Bygg testprojekt'. The user is logged in as 'Linnéa Lepistö'. The interface is divided into several sections:

- Navigation Menu (Left):** Contains options like 'Hem', 'Kommentarer', 'Granskningspaket', 'A-PKT1-Granskning Bygghandling', 'Alla filer' (highlighted with a red circle and arrow labeled '1'), 'Granskningskommentarer' (highlighted with a red circle and arrow labeled '2'), 'Arkiverat', 'Filer', 'Versionsset', and 'Möten'.
- Paket (Main Content):** Displays details for 'A-PKT1-Granskning Bygghandling', including 'Projektuppgifter', 'Tidplan', and 'För godkännande som Bygghandling'. It also lists 'Granskningsansvarig från kund eller kundens ombud' and 'Projekt för verifierar att handlingar'.
- Översikt (Overview):** Shows key information such as 'Status: Aktiverad', 'Deadline: 22 mars 2023, 23:59', 'Typ av kommentar: Granskning', and 'Återstående tid: 24 dagar, 11 timmar, 44 minuter'.
- Inbox (Bottom Left):** Lists items with IDs and descriptions, such as '88 Fel namn', '83 Felvärd dörr', '82 Pelarplacering', '77 Se över avstånd mellan parkeringar', '76 Följer ej BEAst PDF Guidelines', '27 Utred placering', and '24 Utred dörrs placering'.
- Filer (Bottom Right):** Lists PDF files with their names and timestamps, such as 'A-40-1-10-100.pdf', 'A-40-3-4.pdf', 'A-40-3-3.pdf', 'A-40-3-2.pdf', 'A-40-3-1.pdf', 'A-40-2-12.pdf', 'A-40-2-11.pdf', 'A-40-2-10.pdf', 'A-40-2-1.pdf', and 'A-40-1-14-140.pdf'.
- Användargrupper (Bottom):** Lists user groups like '01 BE Peab BIM-samordnare', '01 BE Peab Fuksäkerhetsans...', '01 BE Peab Platsledning', and '01 BE Peab Projekteringsledn...'.

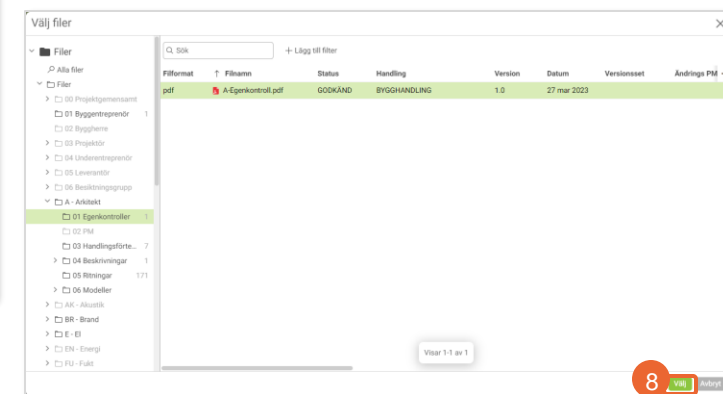
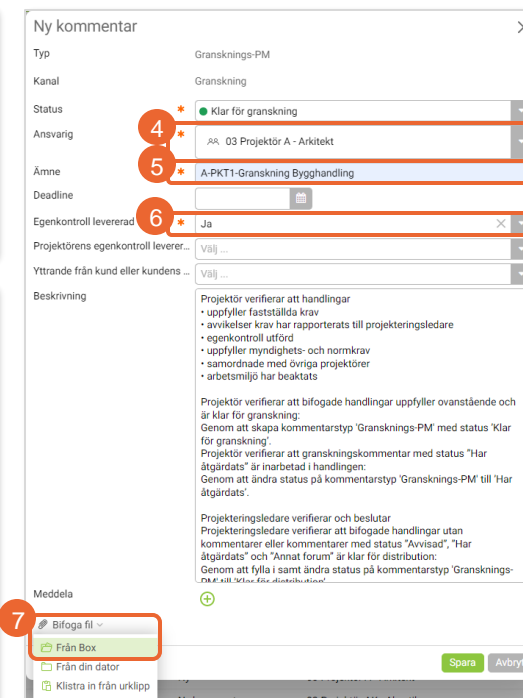
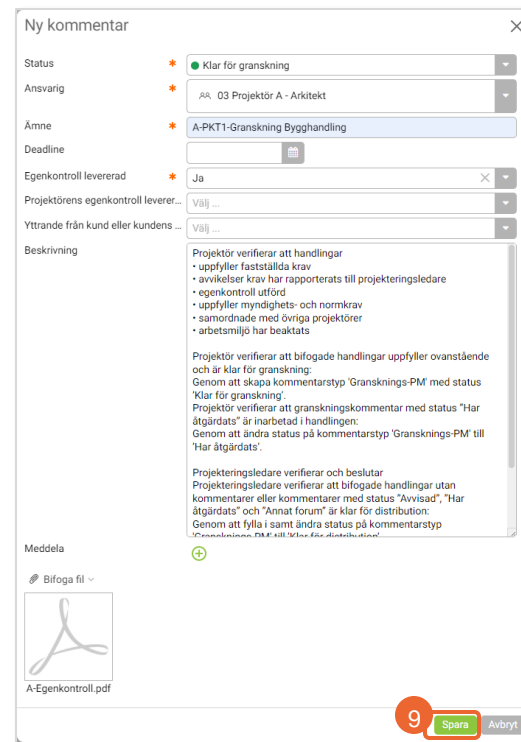
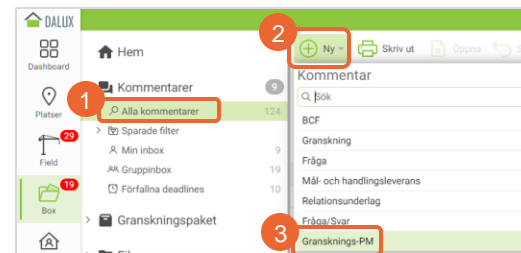
# Starta granskning

## Box

Vid leverans av handlingar samt start av granskning skapar respektive projektör ett Gransknings-PM och bifogar egenkontroll.

För att skapa Gransknings-PM:

- Gå till '**Alla kommentarer**'(1)
- Klicka på '**Ny**'(2) och skapa '**Gransknings-PM**'(3)
- Fyll i obligatorisk information där '**Ansvarig**'(4) anges som ansvarig projektör, '**Ämne**'(5) anges som aktuellt granskningspaket och '**Egenkontroll levererad**'(6) svaras på
- Bifoga egenkontroll för att underlätta uppföljning genom att klicka på '**Bifoga fil**'(7) samt '**Från Box**'(7)
- Markera aktuell egenkontroll och klicka på '**Välj**'(8)
- Klicka sedan på '**Spara**'(9)



# Starta granskning

## Box

Filter skapas med fördel för att underlätta uppföljning av 'Gransknings-PM'.

För att skapa filter för 'Gransknings-PM':

- Filtrera ut '**Typ**'(1) 'Gransknings-PM' och sortera samt gruppera efter behov (1)
- Klicka på '**de tre punkterna**'(2) och '**Spara som**'(3)
- Ange '**Namn**'(4) till 'Gransknings-PM' och välj '**Spara i**'(5) som personligt filter eller för aktuella användargrupper och klicka på '**Spara**'(6)

Notera att filter hamnar under '**Sparade filter**'(7).

The screenshot shows the DALUX interface with a list of comments. The left sidebar contains navigation options like 'Hem', 'Kommentarer', 'Sparade filter', 'Min inbox', 'Gruppenbox', 'Förfallna deadlines', 'Granskningspaket', 'Filer', 'Versionsset', and 'Möten'. The main area displays a table of comments with columns for 'Status', 'Ansvärg grupp', 'Ämne', 'Egenkontroll levererad', and 'Projektörens egenkontroll levererad och k...'. A search bar and filter options are visible at the top of the table. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight the 'Typ' dropdown, the filter creation menu, and the 'Spara som' button respectively.

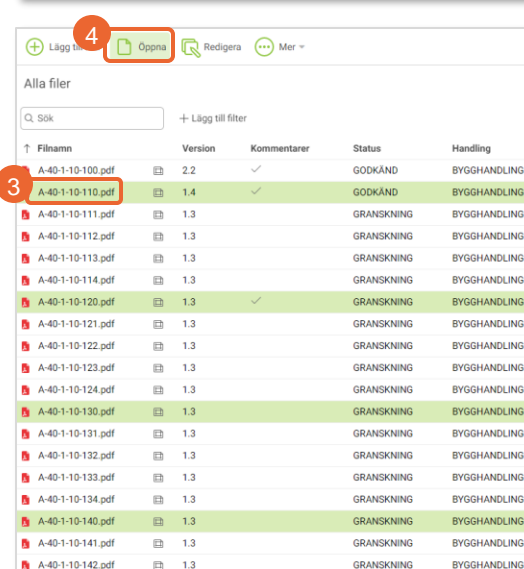
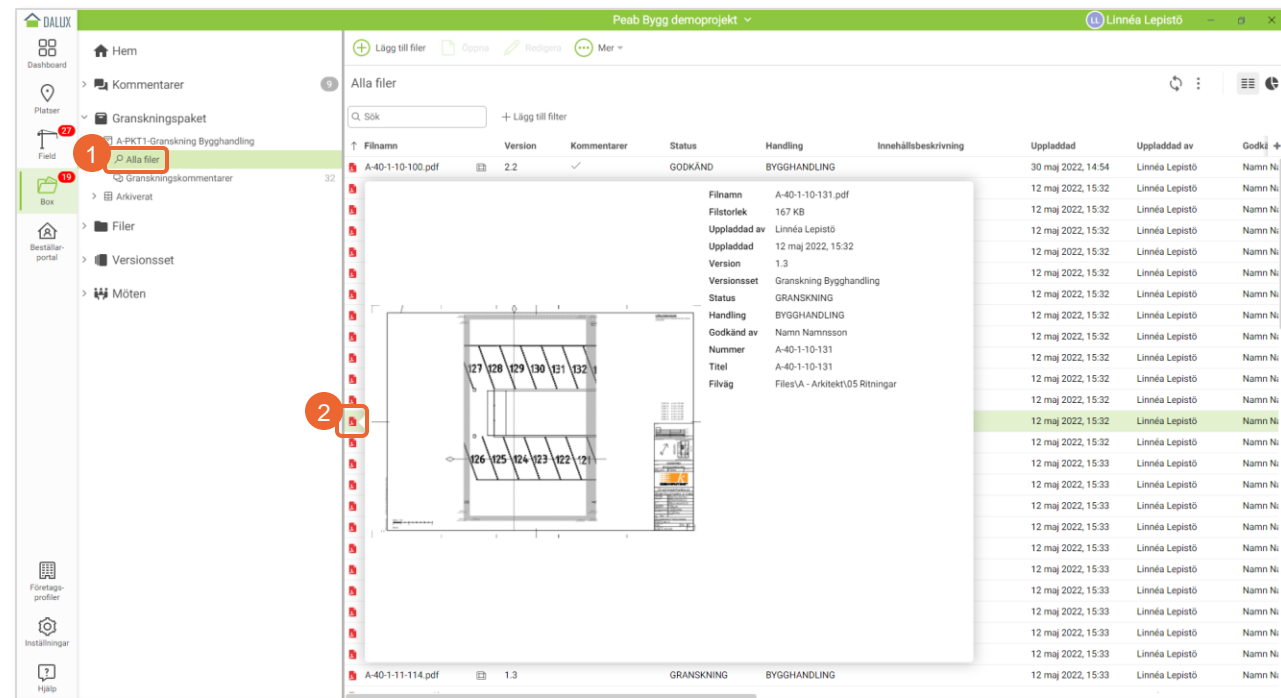
The screenshot shows the 'Filtrera nya kommentarer' dialog box. It has a 'Namn' field with 'Gransknings-PM' entered, a 'Spara i' dropdown menu, and 'Spara' and 'Avbryt' buttons. Red boxes and numbers 4, 5, and 6 highlight the 'Namn' field, the 'Spara i' dropdown, and the 'Spara' button respectively.

The screenshot shows the DALUX interface with the 'Sparade filter' section highlighted in the sidebar. The main area shows a list of filters, including 'Mina filter', 'Gransknings-PM', 'Granskning - Ny granskning', and 'Granskning - Annat forum eller skede'. Red boxes and numbers 7 and 35 highlight the 'Sparade filter' section and the 'Gransknings-PM' filter respectively.

# Deltagare i granskning Box

För att navigera bland handlingar:

- Gå till **'Alla filer'** (1) och håll muspekaren över en filsymbol för att se handlingen som miniatyrvy (2)
- Öppna en handling genom att klicka på filnamnet (3) eller markera flera handlingar och klicka på **'Öppna'**(4)
- Klicka på **'pil ned'**(5) för att se handlingarna som miniatyrvy
- Klicka på färgade länkar för att öppna handling som avses (6)



# Deltagare i granskning

## Box

Granskningskommentarer skapas av användare på handling eller fristående utan plats.

Ny kommentar

Typ Granskning

Kanal A-PKT1-Granskning Bygghandling

Status \* Ny kommentar

Ansvarig \*

Ämne \*

Beskrivning

Meddela +

Bifoga fil

Spara Avbryt

Status 'Ny kommentar' sker per automatik

Ansvarig användare eller grupp

Kortfattat ämne

Mer utförlig beskrivning vid behov

Meddela/notifiera användare vid behov

Bifoga fil från mappstruktur (Box), dator eller skärmsklipp vid behov



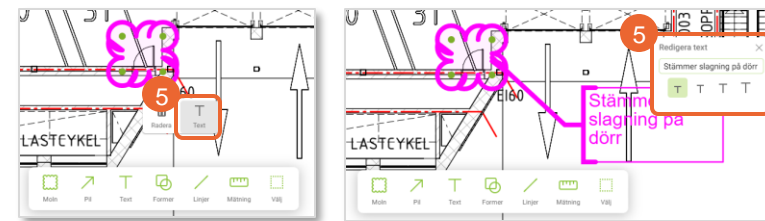
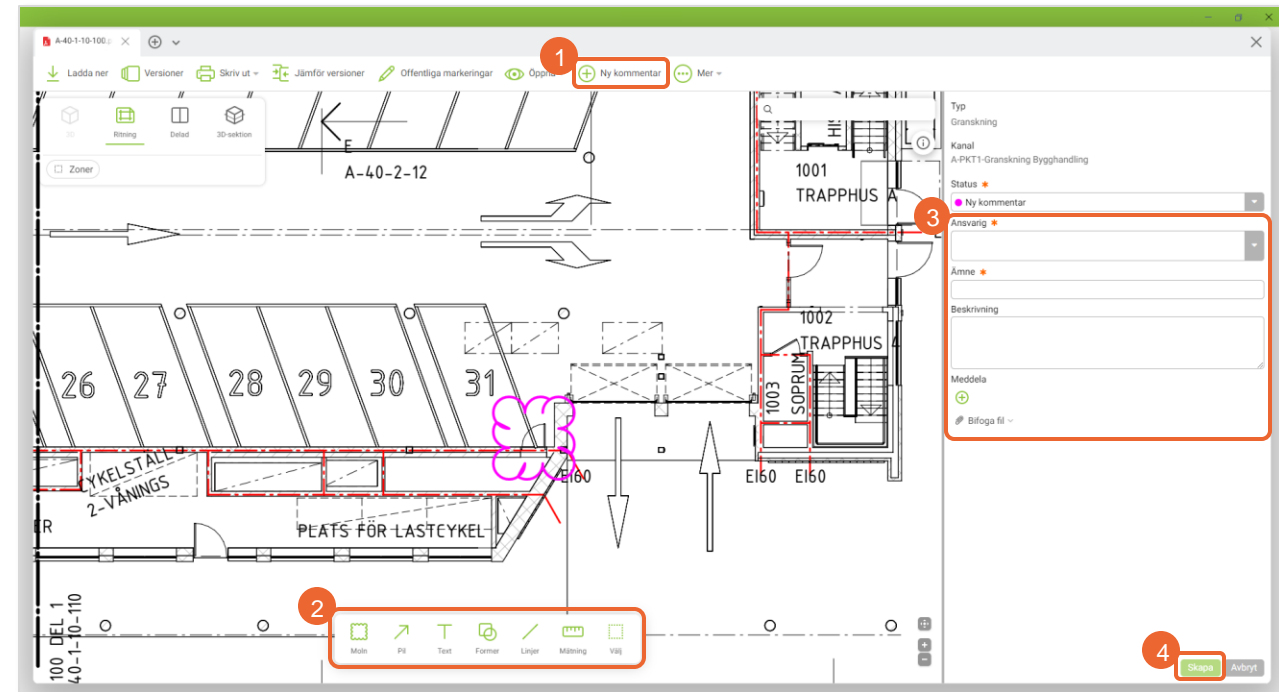
# Deltagare i granskning

## Box

För att skapa granskningskommentar på handling:

- Gå till 'Alla filer' och öppna handling samt klicka på **'Ny kommentar'**(1)
- Markera med verktyg **(2)** och fyll i information **(3)** samt klicka på **'Spara'**(4)
- Det går att lägga till text till moln **(5)**

Notera att när granskningskommentar görs på en specifik disciplins handling kan den tilldelas valfri användare t.ex. en kommentar på arkitektens handling kan tilldelas brandkonsulten för input.



# Deltagare i granskning Box

För att skapa granskningskommentar fristående:

- Gå till 'Granskningskommentarer' och klicka på 'Ny'(1)
- Fyll i information (2) samt klicka på 'Spara'(3)

The screenshot displays the DALIX software interface for managing review comments. The main window shows a list of review comments with columns for 'Nr.', 'Ansvärig grupp', 'Förnamn', 'Status', 'Ämne', 'Beskrivning', 'Skapad', 'Deadline', 'Ansvärig användare', and 'Skapad'. A modal window titled 'Ny kommentar' is open, allowing users to create a new comment. The modal contains fields for 'Typ', 'Kanal', 'Status', 'Ansvärig', 'Ämne', and 'Beskrivning'. A 'Spara' button is highlighted with a red circle and the number 3. The background shows a list of existing review comments with columns for 'Nr.', 'Ansvärig grupp', 'Förnamn', 'Status', 'Ämne', 'Beskrivning', 'Skapad', 'Deadline', 'Ansvärig användare', and 'Skapad'.

# Deltagare i granskning Box

Granskningskommentarer kan läsas i filtreringsbar listvy.

För att sortera, gruppera och filtrera:

- Filtrera ut och sortera samt gruppera efter behov (1)

Nr.	Ansvarig grupp	Filnamn	Status	Ämne	Beskrivning	Skapad	Deadline	Ansvarig användare	Skapad av
<b>01 BE Peab Platsledning (5)</b>									
79	01 BE Peab Platsledning	A-40-1-10-110.pdf	Avvisad	Placering stämmer ej		8 sep 2022, 08:44	-	Nina Landerholm	Linnéa Lepistö
83	01 BE Peab Platsledning	A-40-1-10-110.pdf	Ny kommentar	Felvänd dörr		29 sep 2022, 10:36	-	Linnéa Lepistö	Linnéa Lepistö
77	01 BE Peab Platsledning	A-40-1-10-100.pdf	Ska åtgärdas	Se över avstånd mellan pa...		6 sep 2022, 14:34	-	Nina Landerholm	Linnéa Lepistö
82	01 BE Peab Platsledning	A-40-1-10-100.pdf	Ska åtgärdas	Pelarpacering	Pelare för nära...	19 sep 2022, 10:31	-	Nina Landerholm	Linnéa Lepistö
88	01 BE Peab Platsledning	A-40-1-10-100.pdf	Ny kommentar	Fel namn		19 okt 2022, 09:30	-	Nina Landerholm	Linnéa Lepistö
<b>01 BE Peab Projekteringsledning (5)</b>									
24	01 BE Peab Projekteringsledning	A-40-1-11-100.pdf	Ny kommentar	Utred dörrs placering		29 jun 2022, 12:51	-	Linnéa Lepistö	Linnéa Lepistö
27	01 BE Peab Projekteringsledning	A-40-1-10-120.pdf	Ny kommentar	Utred placering		29 jun 2022, 12:56	-	Linnéa Lepistö	Linnéa Lepistö
12	01 BE Peab Projekteringsledning	A-40-1-10-100.pdf	Ny kommentar	Utöka till 3 st betalstationer		29 jun 2022, 12:29	-	Linnéa Lepistö	Linnéa Lepistö
20	01 BE Peab Projekteringsledning	A-40-1-10-100.pdf	Annat forum eller skede	Det ska vara 164 p-platser?		29 jun 2022, 12:39	-	Linnéa Lepistö	Linnéa Lepistö
21	01 BE Peab Projekteringsledning	A-40-1-10-100.pdf	Annat forum eller skede	P-platser för MC?		29 jun 2022, 12:40	-	Linnéa Lepistö	Linnéa Lepistö
<b>02 Byggherre (2)</b>									
19	02 Byggherre	A-40-1-10-100.pdf	Avvisad	Dörr och p-plats ok?		29 jun 2022, 12:38	-	Linnéa Lepistö	Linnéa Lepistö
45	02 Byggherre	A-40-1-10-100.pdf	Ny kommentar	Beslut kring lokalanpassni...		29 jun 2022, 14:08	-	Linnéa Lepistö	Linnéa Lepistö
<b>03 Projektör A - Arkitekt (9)</b>									
2	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-2-12.pdf	Ny kommentar	Fel plushöjd		23 maj 2022, 15:26	-	Max Bergström	Linnéa Lepistö
23	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-11-100.pdf	Har åtgärdats	Ändrat till stad		29 jun 2022, 12:50	-	Linnéa Lepistö	Linnéa Lepistö
25	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-11-100.pdf	Ska åtgärdas	Dörr tas bort		29 jun 2022, 12:52	-	Linnéa Lepistö	Linnéa Lepistö
26	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-120.pdf	Har åtgärdats	Fel rumnumrering		29 jun 2022, 12:54	-	Linnéa Lepistö	Linnéa Lepistö
14	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-100.pdf	Ny kommentar	Målning pil saknas		29 jun 2022, 12:31	-	Linnéa Lepistö	Linnéa Lepistö
15	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-100.pdf	Ny kommentar	Felvänd dörr		29 jun 2022, 12:33	-	Linnéa Lepistö	Linnéa Lepistö
16	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-100.pdf	Ny kommentar	Antal stämmer ej		29 jun 2022, 12:33	-	Linnéa Lepistö	Linnéa Lepistö
18	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-100.pdf	Ska åtgärdas	Referens stämmer ej		29 jun 2022, 12:36	-	Linnéa Lepistö	Linnéa Lepistö
22	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-100.pdf	Ska åtgärdas	Rita in ny lösning		29 jun 2022, 12:40	-	Linnéa Lepistö	Linnéa Lepistö
<b>03 Projektör A - Arkitekt (1)</b>									

# Deltagare i granskning

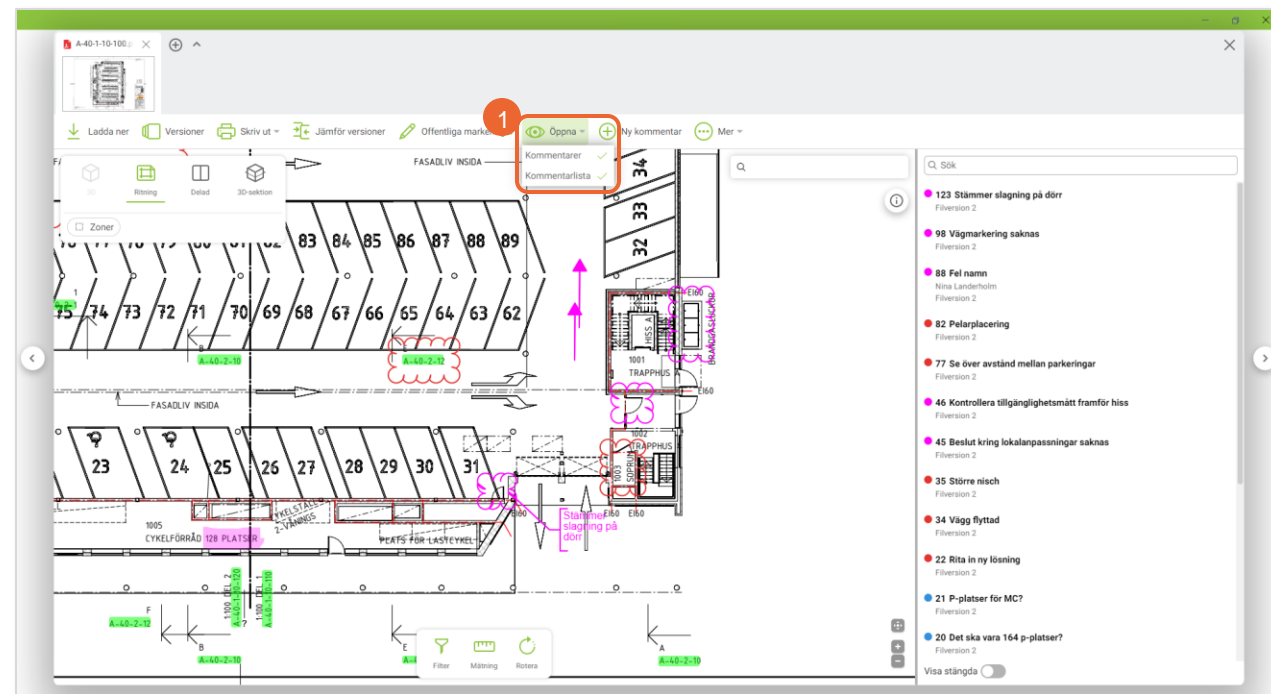
## Box

Granskningskommentarer kan läsas per handling.

För att se kommentarer per handling:

- Öppna en handling och bocka för **'Kommentarslista'**(1) eller väl inne i en kommentar klicka på **'pil bakåt'**(2)

Notera att samtliga kommentarer syns i kommentarslistan per handling och inte endast granskningskommentarer.



# Deltagare i granskning

## Box

För att hitta tilldelade granskningskommentarer:

- Gå till '**Granskningskommentarer**'(1) och filtrera ut på ansvarig grupp (2) eller gå till '**Min inbox**'(3) eller '**Gruppenbox**'(3)

Nr.	Ansvarig grupp	Filnamn	Status	Ämne	Beskrivning	Skapad	Deadline	Ansvarig användare
<b>A-40-1-10-100.pdf (6)</b>								
14	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-100.pdf	Ny kommentar	Målning pil saknas		29 jun 2022, 12:31	-	
15	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-100.pdf	Ny kommentar	Felväänd dörr		29 jun 2022, 12:33	-	
16	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-100.pdf	Ny kommentar	Antal stämmer ej		29 jun 2022, 12:33	-	
18	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-100.pdf	Ska åtgärdas	Referens stämmer ej		29 jun 2022, 12:36	-	
22	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-100.pdf	Ska åtgärdas	Rita in ny lösning		29 jun 2022, 12:40	-	
1..	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-100.pdf	Ny kommentar	Stämmer slagning på dörr		27 mar 2023, 17:48	-	
<b>A-40-1-10-110.pdf (3)</b>								
1..	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-110.pdf	Ny kommentar	Fel väggtyp		13 mar 2023, 08:33		Max Bergström
1..	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-110.pdf	Ska åtgärdas	Fel namn på hiss		13 mar 2023, 14:46		Max Bergström
1..	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-110.pdf	Ny kommentar	Plushöjd stämmer inte		27 mar 2023, 10:19		Max Bergström
<b>A-40-1-10-120.pdf (1)</b>								
26	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-120.pdf	Har åtgärdats	Fel rumsnumering		29 jun 2022, 12:54	-	
<b>A-40-1-11-100.pdf (2)</b>								
23	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-11-100.pdf	Har åtgärdats	Ändrat till stöd		29 jun 2022, 12:50	-	
25	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-11-100.pdf	Ska åtgärdas	Dörr tas bort		29 jun 2022, 12:52	-	
<b>A-40-2-12.pdf (1)</b>								
2	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-2-12.pdf	Ny kommentar	Fel plushöjd		23 maj 2022, 15:26		Max Bergström

- Hem
- Kommentarer (4)
  - Alla kommentarer (74)
- Sparade filter
  - Mina filter
    - Gransknings-PM
    - Granskning - Ny granskning
    - Granskning - Annat forum eller skede
- Box (35)
  - Min inbox (4)
  - Gruppenbox (35)
- Beställarportal
  - Förfallna deadlines (12)

# Deltagare i granskning

## Box

Användare svarar på tilldelade granskningskommentarer.

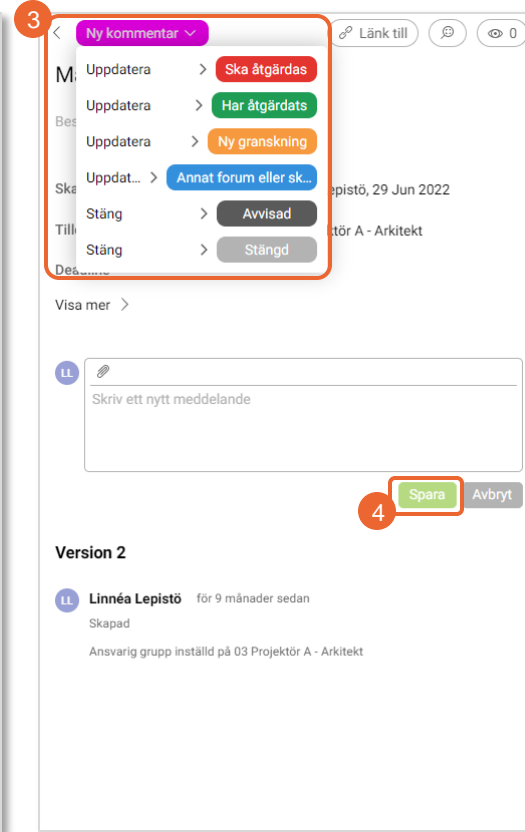
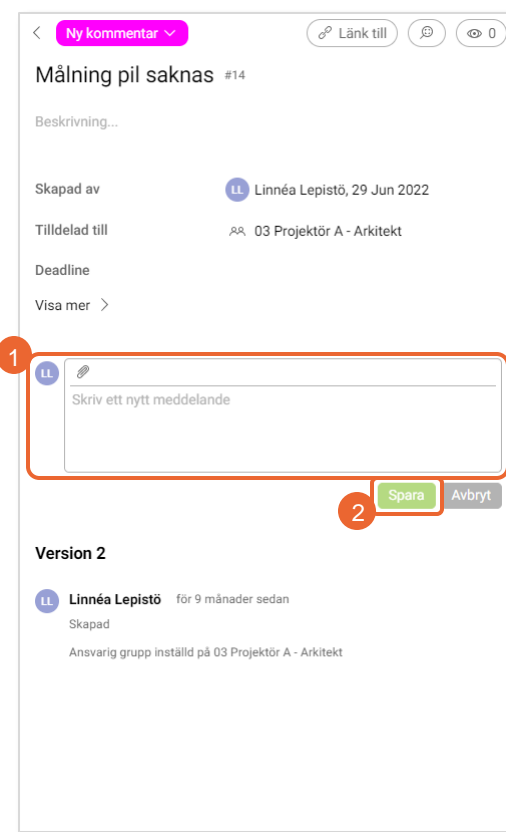
För att svara på granskningskommentar:

- Öppna granskningskommentar och **'Skriv ett nytt meddelande'**(1) samt klicka på **'Spara'**(2)

Notera att projektörer får arbeta och ändra status från 'Ny kommentar' till 'Ska åtgärdas' eller 'Har åtgärdats' på självklara och icke kostnadsdrivande granskningskommentarer inför granskningsmöte medan projekteringsledare får använda samtliga statusar.

För att ändra status på granskningskommentar:

- Öppna granskningskommentar och ändra status (3) samt klicka på **'Spara'**(4)



# Deltagare i granskning

## Box

Projekteringsledare kallar till granskningsmöte där målet är att lyfta sådant som berör fler samt behandla kvarvarande granskningskommentarer så att inga kvarstår med status 'Ny kommentar'.

Efter granskningsmöte arbetar respektive projektör vidare och ändrar status på granskningskommentarer från 'Ska åtgärdas' till 'Har åtgärdats'. När de är klara ändrar de status på respektive Gransknings-PM från 'Klar för granskning' till 'Har åtgärdats'.

För att ändra status på Gransknings-PM:

- Leta med fördel upp 'Gransknings-PM' med hjälp av sparade filter (1)
- Öppna 'Gransknings-PM' och ändra status (2), justera 'Tildelad till' (3) till projekteringsledare samt klicka på 'Spara' (4)

The image consists of two screenshots from the DALUX system, illustrating the steps to change the status of a review comment. The first screenshot shows the navigation menu with 'Gransknings-PM' selected under 'Sparade filter'. The second screenshot shows the review comment details with the status changed to 'Har åtgärdats', the assignee set to 'Projekteringsledare', and the 'Spara' button highlighted.

1. Leta med fördel upp 'Gransknings-PM' med hjälp av sparade filter (1)

2. Öppna 'Gransknings-PM' och ändra status (2), justera 'Tildelad till' (3) till projekteringsledare samt klicka på 'Spara' (4)

# Avsluta och arkivera granskning

## Box

Vid avslut och arkivering går projekteringsledare igenom granskningspaket och ändrar status på granskningskommentarer från 'Har åtgärdats' till 'Stängd' samt fyller i och ändrar status på Gransknings-PM från 'Har åtgärdats' till 'Klar för distribution' alternativt 'Ny granskning' om sådana granskningskommentarer förekommer.

För att ändra status på granskningskommentar:

- Filtrera på status 'Har åtgärdats' (1)
- Öppna granskningskommentar och ändra status (2) samt klicka på '**Spara**'(3)
- Alternativt markera samtliga granskningskommentarer i listan och klicka på '**Stäng**'(4) för att stänga alla i ett svep

The screenshot displays the DALUX software interface for managing review comments. The top section shows a list of review comments with columns for 'Nr.', 'Ansvarig grupp', 'Filnamn', and 'Status'. A filter for 'Har åtgärdats' is applied (1), and a 'Stäng' button is visible (4). The bottom section shows a detailed view of a comment with status change options: 'Ny kommentar', 'Ska åtgärdas', 'Ny granskning', 'Avvisad', and 'Stängd' (2). A 'Spara' button is highlighted (3).

Nr.	Ansvarig grupp	Filnamn	Status
26	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-120.pdf	Har åtgärdats
23	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-11-100.pdf	Har åtgärdats
16	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-100.pdf	Har åtgärdats
15	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-100.pdf	Har åtgärdats
14	03 Projektör A - Arkitekt	A-40-1-10-100.pdf	Har åtgärdats



# Avsluta och arkivera granskning

## Box

För att fylla i och ändra status på Gransknings-PM:

- Leta med fördel upp 'Gransknings-PM' med hjälp av sparade filter (1)
- Öppna 'Gransknings-PM' och fyll i information (2) samt ändra status (3) samt klicka på 'Spara'(4)

The screenshot shows the DALUX system interface. On the left, a navigation menu is visible with a red box around the 'Sparade filter' (Saved filters) section, labeled with a red circle '1'. The 'Gransknings-PM' filter is highlighted. On the right, the main content area shows a 'Gransknings-PM' form. A red box around the status dropdown menu is labeled with a red circle '3', showing options like 'Har åtgärdats', 'Uppdatera > Klar för granskning', 'Stäng > Klar för distribution', and 'Stäng > Ny granskning'. Another red box around the form fields is labeled with a red circle '2', showing 'Projektörens egenkontroll levererad...' set to 'Ja' and 'Yttrande från kund eller kundens om...' set to 'Inkluderad i granskningspaket'. At the bottom right, a red box around the 'Spara' (Save) button is labeled with a red circle '4'.

# Avsluta och arkivera granskning

## Box

För att arkivera granskningspaket:

- Klicka på **'Status'**(1)
- Välj **'Ny status'**(2) till status 'Arkiverat'

Notera att granskningspaket flyttas till arkiverade granskningspaket.

Eventuella granskningskommentarer med status 'Ny granskning' eller 'Annat forum eller skede' kan arbetas vidare med under kommentarslistan.

The screenshot displays the DALIX web application interface for a project named 'Peab Bygg testprojekt'. The left sidebar contains navigation options: 'Hem', 'Kommentarer', 'Granskningspaket', 'Arkiverat', 'A-Etapp 1-Granskning Systemhandling', 'A-Etapp 2-Granskning Bygghandling', 'A-PKT1-Granskning Bygghandling', 'A-PKT2-Granskning Bygghandling', 'K-PKT1-Granskning Bygghandling', 'VS-PKT1-Granskning Bygghandling', 'Filer', 'Versionsset', and 'Möten'. The main content area shows details for a review package 'A-PKT1-Granskning Bygghandling'. The 'Översikt' (Overview) section shows the current status as 'Arkiverat' (highlighted with a red circle and the number '1'). The 'Redigera status' (Edit status) dialog box is open, showing the current status as 'Arkiverat' and a dropdown menu with 'Arkiverat' selected (highlighted with a red circle and the number '2'). The dialog box also has 'OK' and 'Avbryt' buttons. The bottom of the interface shows a list of users and their roles, including '01 BE Peab BIM-samordnare', '01 BE Peab Fuksäkerhetsans...', '01 BE Peab Platsledning', and '01 BE Peab Projekteringsledn...'.

# Arbeta vidare med öppna granskningskommentarer

## Box

Eventuella öppna granskningskommentarer med status 'Ny granskning' eller 'Annat forum eller skede' efter avslut och arkivering av granskningspaket kan arbetas vidare med under kommentarslistan. Filter skapas med fördel för att underlätta uppföljning.

För att skapa och spara filter:

- Filtrera ut '**Typ**'(1) 'Granskning' samt aktuell '**Status**'(1) och sortera samt gruppera efter behov
- Klicka på '**de tre punkterna**'(2) och '**Spara som**'(3)
- Ange '**Namn**'(4) till 'Granskning – Status' och välj '**Spara i**'(5) som personligt filter eller för aktuella användargrupper och klicka på '**Spara**'(6)

Notera att filter hamnar under '**Sparade filter**'(7).

