

Innehåll

Inledning	2
Startsidan.....	2
Sök i projektlistan	2
Skapa/starta projekt.....	2
Skapa nytt projekt	2
Ändra projektdata.....	4
Avsluta projekt	4
Ta bort projekt.....	4
Projektets startside	4
Användare / Deltagare.....	5
Lägg till användare.....	5
Registrera SFK1	6
Lägg till system	6
Ändra system	6
Radera system.....	7
Kopiera system	7
Kontrollprogram SFK2/SFK3.....	7
Skapa funktion till system	8
Kopiera Trigger/funktion från annat system.....	8
Redigera funktion.....	9
Radera funktion.....	9
Filtrering	9
sökning.....	9
Registrera deltagare	9
Kontrolltillfälle SFK2/SFK3	10
Skapa kontrolltillfälle	10
Redigera kontrolltillfälle.....	11
Utföra / registrera kontroll SFK2/SFK3	11
Registrera - online.....	12
Registrera - offline.....	13
Ladda upp ett offlineunderlag till PUF.....	14
Utskrift protokoll	14
Visa status.....	15

Inledning

Denna lathund beskriver PUF (Peabs Utförande och Funktionskontroll) som är ett digitalt stödsystem vilket används för att genomföra samordnad funktionskontroll inom Peab.

Syftet med samordnad funktionskontroll (förkortat SFK) är att i rätt skede säkerställa att byggnaden kommer att fungera som avsett. SFK är ett arbetssätt som på ett strukturerat sätt hanterar gränsdragningar och samordnade funktionskontroller i ett projekt.

Systemet är webbaserat och nås via: <https://puf.peab.se>

Alla med ett Peab-konto har per automatik tillgång till PUF och behöver inte installera/beställa något via supportportalen.

Den som startar ett nytt projekt blir automatiskt satt som ägare av projektet och bjuder i sin tur in interna medlemmar, externa medlemmar & besökare. Läs mer om behörigheter längre ner i dokumentet.

Startsidan

På startsidan finns alla projekt i PUF. De som du är ägare till eller är inbjuden till syns i läget 'Mina projekt'.

Väljs läget 'Alla projekt' syns alla projekt i PUF.

Sök i projektlistan


I filtreringsfältet kan du söka på alla begrepp (projektdata) som finns angivna på respektive projekt.

För att öppna upp ett projekt klicka på något av projektdatafälten på önskad rad.

Pågående projekt

Filtrera på projektnr, projektnamn, fastighetsbeteckning, ort, produktkod

Mina projekt Alla projekt

Projektnr	Projektnamn	Fastighetsbeteckning	Ort	Produktkod	Kopiera till nytt
1234567	Kv. Lustgården 8	Kv. Lustgården 8	Stockholm	37 Vårdhem	


Skapa/starta projekt

Det finns olika sätt att skapa ett nytt projekt i PUF.

Som helt nytt projekt utan några förfyllda data eller så kan man skapa ett projekt med ett befintligt projekt som utgångspunkt.

SKAPA NYTT PROJEKT



Tryck på knappen 'Lägg till nytt projekt'.

 Lägg till nytt projekt

Pågående projekt

Filtrera på projektnr, projektnamn, fastighetsbeteckning, ort, produktkod

Mina projekt Alla projekt

Projektnr	Projektnamn	Fastighetsbeteckning	Ort	Produktkod	Kopiera till nytt	Användare
1234567	Kv. Lustgården 8	Kv. Lustgården 8	Stockholm	37 Vårdhem		

Fyll i Projektdatafälten.

Det är viktigt att alla fält fylls i för att senare kunna söka fram projektet och möjliggöra uttag av statistik. Projektdatafälten är samma som i Årbas så information om projektet kan hämtas där.

Per automatik har alla med ett Peab-konto läsrättigheter till alla projekt i PUF.

Kryssas 'Skyddsklassat' i syns projektet endast för 'ägaren' & de som bjudits in till projektet.

Tryck på knappen 'Lägg till nytt projekt' för att skapa projektet.

Projektnamn

Projektnummer

Projektbeskrivning

Fastighetsbeteckning

Ort

Produktkod

Kopiera system och funktioner från projekt

Skyddsklassat

Lägg till projekt

SKAPA NYTT PROJEKT MED BEFINTLIG PROJEKT SOM 'MALL'

Denna funktion är till för att i de fall det redan finns ett genomfört projekt med samma eller liknande system/funktioner som är aktuellt för det nya projektet att man kopierar dessa data och bara gör eventuella justeringar i det nya projektet.

Det finns två sätt att hämta data från ett befintligt projekt.

Alt. 1.

När man väljer att skapa ett helt nytt projekt finns ett fält längst ner under projektdata där man kan välja att hämta data från ett befintligt projekt.

Kopiera system och funktioner från projekt

Här väljs det projekt man önskar kopiera in i det nya projektet.

Projektdatafälten skall fyllas i även med denna metod då de oftast är unika.

Alt. 2.

I översikten på startsidan över pågående projekt finns längst till höger om varje projekt en knapp 'Kopiera till nytt'.

Väljer man denna kopieras system och funktioner från detta projekt in i det nya projektet.

Projektnr	Projektnamn	Fastighetsbeteckning	Ort	Produktkod	Kopiera till nytt
1234567	Kv. Lustgården 8	Kv. Lustgården 8	Stockholm	37 Vårdhem	

Projektdatafälten kopieras inte och skall fyllas i då de oftast är unika.

ÄNDRA PROJEKTDATA


För att ändra projektdata går man in i projektet och trycker på knappen 'Ändra projektdata'.


Kv. Lustgården 8

För att spara ändringen tryck på knappen 'Spara'

AVSLUTA PROJEKT

När ett projekt är avslutat skall det ej tas bort utan statusen 'avslutat'
Villkoren för att kunna avsluta ett projekt är att alla kontroller har status 'ok'.

 Status per 2022-02-07

Markera projekt som avslutat 

Funktionsgrupp	Status SFK2
----------------	-------------

När ett projekt är satt som avslutat kan det ej lägre redigeras utan att öppnas upp igen.

Avslutade projekt kan efter 11år raderas av admin (för att uppfylla gdpr-kraven)

TA BORT PROJEKT

Avslutade projekt skall ej tas bort. Historik/statistik samt möjligheten till återanvändning av projekt går då förlorad.




Borttagning av projekt är tänkt att användas om det blivit felaktigt upplagt och kan endast utföras av en person som är satt som 'ägare'


För att ta bort ett projekt klicka på 'Ändra projektdata' i projektet.



Klicka på knappen 'Ta bort projekt'

Projektets startsida



På projektets startsida finns följande funktioner/information samlad.


Hem / Kv. Lustgården 8   

Kv. Lustgården 8 







Kontrollprogram  

SFK1









Användare/deltagare  

SFK2/SFK3 

Kontroller

Datum för kontroll	Tid för kontroll	Kontrollansvarig SFK	Deltagare	Kommentar	Registrera kontroll	Ladda upp offlineunderlag	Utskrift protokoll	Skicka kallelse	
+ SFK2									
 2021-06-03	08:00 - 11:00	Viktor Czajkowski	Viktor Czajkowski, Peab Sverige AB						
+ SFK3									

Status per 2021-06-04

Funktionsgrupp	Status SFK2	Status SFK3
Brand		
Dörrar		
Mätinsamling		
Styr & övervakning		

Kontrollprogram

Knappar finns för att skapa kontrollprogram för SFK1 samt SFK2/SFK3.

I SFK1 registreras vilka 'system' som finns i projektet samt vilka discipliner som är inblandade.

I SFK2/SFK3 kopplas funktioner/samband till respektive system som lagts upp i SFK1.

Utskrift av kontrollprogrammet görs via utskriftsknappen.

Användare/deltagare

Här administreras systemets användare och deltagare.

Kontroller

Här administreras kontrolltillfällen för SFK2 samt SFK3.

Status per datum

En dagsaktuell statusbild över funktionsgruppernas status. Listan visar bara de funktionsgrupper som är aktuella i projektet.

Användare / Deltagare

Användare är personer som bjuds in till systemet via tilldelning av en standardgrupp och som därmed får tillgång till ett specifikt projekt i PUF.

Deltagare är en person som deltar på ett kontrolltillfälle och registreras endast för att spara historik över vilka person som närvarade vid respektive kontrolltillfälle.

Den som startar ett nytt projekt i PUF blir automatiskt ägare och bjuder in medlemmar, interna som externa samt besökare.

Alla med Peab-konto har per automatik tillgång till att se allt i PUF (läsrättigheter) men måste bjudas in till respektive projekt för att kunna arbeta med systemet.

Registrering av deltagare som deltar på ett specifikt kontrolltillfälle görs kopplat till respektive tillfälle och beskrivs längre fram i detta dokument.

Standardgrupper som kopplas mot 'användare' är:

Ägare – den som startar ett projekt blir automatiskt ägare. Bara person med Peab-konto kan vara ägare. En ägare kan sätta ytterligare ägare i projektet vilket är att rekommendera.



Intern medlem – Interna personer (Peab) kopplade till projektet som skall arbeta med systemet (skriv- och läsrättigheter), tex. en installationsledare-/samordnare. Pc, EI.

Extern medlem – Externa parter/konsulter kopplade till projektet som skall arbeta med systemet (skriv- och läsrättigheter), tex. en inhyrd installationsledare-/samordnare, underentreprenör som skall ansvara för SFK.

Besökare - Externa parter/konsulter kopplade till projektet som skall kunna ta del av information i systemet (endast läsrättigheter), tex. UE, beställare, besiktningsmän.

LÄGG TILL ANVÄNDARE

Användare läggs till på startsidan med 'Användare' alt via 'Användare/deltagare' på projektets startsida.

Projektnr	Projektname	Fastighetsbeteckning	Ort	Produktkod	Kopiera till nytt	Användare
9852132	Kv. Lustgården 8		Stockholm			

Kv. Lustgården 8 

Kontrollprogram

SFK1 

SFK2/SFK3 

Användare/deltagare



Ange information i fälten

Fält markerade med * är obligatoriska

Förnamn *	Efternamn *	Företag *	Telefon	Epost	Disciplin	Standardgrupp	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ingen vald ▾	<input type="text"/>	Lägg till

Vid registrering av användare är alla fält obligatoriska för att inbjudningen skall fungera. (För deltagare som kopplas till ett kontrolltillfälle räcker det med att ange fält med * asterix).

Tryck på 'Lägg till'.

E-post med inloggningsuppgifter skickas till inbjuden person.

Registrera SFK1

I SFK1 anges de system som skall vara en del av den samordnade funktionskontrollen och vilka discipliner som är involverade.

Valbara system är fördefinierade i PUF och baseras på system- och produktbeteckningar som definierats av BIP-koder.se.

SystemID

System hämtats från BIP-koder t.ex. Luftbehandlingssystem LBxx och tillsammans med SystemNr bildas ett unikt SystemID i PUF, tex. (System) LBxx + (SystemNr) 01 blir (SystemID) LB01

System

Fältet 'System' hämtas automatiskt från SystemID begreppet, Detta namn är fördefinierat av BIP-koder.se

Disciplin

Discipliner används för att ange vilka discipliner som är delaktiga i ett system.

Bara de discipliner som anges i SFK1 kan senare vid ett kontrolltillfälle sättas som ansvariga kopplat till en anmärkning.

Kommentar – SFK1

Ev. kommentar för att t.ex. förtydliga en BIP-kod som är generell, ange specifik info om ett system.

LÄGG TILL SYSTEM

Välj 'System' i rullist, t.ex. Luftbehandlingssystem LBxx
 Ange 'SystemNr' som är ett löpnummer på systemet, t.ex. 01
 Välj 'Disciplin'-er med kryssrutorna, t.ex. Vent, Styr, El
 Ange eventuell kommentar i 'Kommentar - SFK1'
 Tryck på 'Lägg till system' för att skapa systemet

System	SystemNr !	Disciplin	Kommentar SFK1	
<input type="text" value="System"/>	<input type="text"/>	Ingen vald ▾	<input type="text"/>	Lägg till system Rensa fält

ÄNDRA SYSTEM

För att ändra ett redan skapat system klicka på knappen 'Ändra'.



Fälten görs redigeringsbara och efter önskad ändring tryck på knappen 'Uppdatera' för att spara ändringen.



För att avbryta ändringsläget tryck på knappen 'Avbryt'. OBS!, inget sparas vid 'avbryt'.



RADERA SYSTEM

För att radera ett system tryck på knappen 'radera system'.



KOPIERA SYSTEM

För att snabba upp inmatning är det möjligt att kopiera redan skapade system. Det är valbart hur mycket av den redan skapade informationen du vill kopiera. Tryck på knappen 'Använd som mall för nytt system' för att kopiera ett system.



Knappar som gör det möjligt att välja hur mycket som skall kopieras kommer nu upp. Initialt när SFK1 görs och inga funktioner finns skapade välj förvald knapp (kopiera systeminfo) så kopieras 'System', 'Disciplin' & 'Kommentar SFK1' till ditt nya system.

Valen 'Kopiera systeminfo, funktionsgrupp, trigger & funktion' samt 'Kopiera systeminfo, funktionsgrupp, trigger, funktion & övrig information' är tänkta att användas om man i SFK1 initialt t.ex. bara lade in typdörrar för projektet och att man i SFK2 önskar kopiera upp samtliga dörrar i projektet. Då kan man enkelt & snabbt få med typdörrrens funktioner och övrig information.

System	SystemNr	Disciplin	Kommentar SFK1	
Belysnings- och ljussystem (63F) ▾	<input type="text"/>	2 vald ▾	Tidkanaler	<input type="button" value="Lägg till system"/> <input type="button" value="Rensa fält"/>
<input checked="" type="radio"/> Kopiera systeminfo (System, Disciplin, Kommentar SFK1) från 63F01 <input type="radio"/> Kopiera systeminfo, funktionsgrupp, trigger & funktion från 63F01 (1 funktioner) <input type="radio"/> Kopiera systeminfo, funktionsgrupp, trigger, funktion & övrig information från 63F01 (1 funktioner)				

'SystemID' måste anges till varje nytt system som skapas då det skall vara unikt. Tryck på 'Lägg till system' för att skapa systemet.

Kontrollprogram SFK2/SFK3

Det detaljerade kontrollprogrammet för projektet med system och funktioner skapas i SFK2/SFK3. Kontrollprogrammet som skapas här används både vid funktionsgranskningen som sker i projekteringen samt vid den slutgiltiga samordnade funktionskontrollen som sker i projektets slutskede.

Förklaring fält (kolumner):

Funktionsnummer (system)

Varje funktion som skapas får ett unikt funktionsnummer som är kopplat till systemID.

Tex. första funktionen som kopplas till systemID LB01 kommer heta LB01.001, nästa funktion LB01.002 osv.

Raderas en funktion förbrukas detta funktionsnummer och kan ej återanvändas.

Funktionsgrupp

För att kunna sortera, gruppera och selektera olika typer av funktioner finns begreppet

'Funktionsgrupp'.

'Funktionsgrupp' är tänkt att användas för att t.ex. kunna sortera fram alla funktioner som har med

brand att göra oavsett inom vilket system funktionerna finns.

Valbara funktionsgrupper är fördefinierade i PUF och kan endast ändras av systemadministratören. 'Funktionsgrupp' används även för att automatiskt filtrera/begränsa urvalet av triggers och funktioner så att oväsentliga trigger och funktioner inte blir valbara.

Trigger & Funktion

Trigger anger vad som trigger/aktiverar/utlöser en funktion.

Funktion beskriver vad som händer när en trigger aktiverats.

Samtliga trigger och funktioner är fördefinierade i PUF och kan endast ändras av systemadministratören.

Kommentar SFK2/SFK3

Fältet är tänkt att användas för att kunna ange en kommentar eller förtydligande kring en funktion.

Läge

Fälten 'Rumsnr', 'Huskropp', 'Våning', 'Ettapp' finns för att vid behov kunna lägesbestämma funktionen.

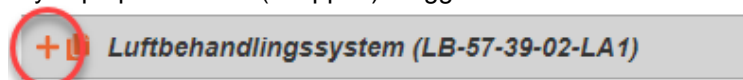
Dokumenthänvisning

Fältet är tänkt att användas för att kunna ange en hänvisning till tex en handling/ritning.

Hyperlänkar kan användas.

SKAPA FUNKTION TILL SYSTEM

Tryck på plustecknet (knappen) 'Lägg till funktion under detta system' vid det aktuella systemet.



En ny rad med funktionsnummer skapas (markeras blå).

För att lägga till funktionsgrupp, trigger, funktion etc. tryck på knappen 'Ändra'.



Ange funktionsgrupp i rullist.

Urvalet av 'Trigger' begränsas utifrån val av funktionsgrupp, tex väljs 'Brand' syns vara trigger som på något sätt är kopplade till brand.

Ange Trigger och Funktion i rullist.

Samma funktionalitet med begränsning utifrån tidigare val av trigger & funktion finns här.

Upplever du att det saknas triggers/funktioner administreras dessa av systemadministratören.

Ange ev. kommentar eller förtydligande i 'Kommentar SFK2/SFK3'.

Ange lägesorientering i fälten, 'Rumsnr', 'Huskropp', 'Våning', 'Ettapp'.

Ange ev. dokumenthänvisning.

För att spara inmatning tryck på knappen 'Uppdatera'

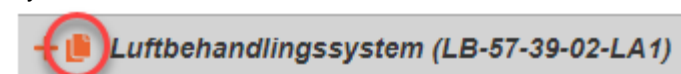


KOPIERA TRIGGER/FUNKTION FRÅN ANNAT SYSTEM

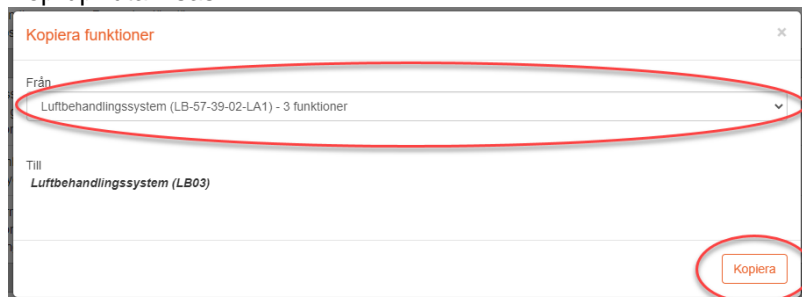
Det är möjligt att kopiera redan skapade funktionsrader från ett system till ett annat system.

Kopiering är bara möjligt mellan samma typ av system. Det går inte att kopiera funktioner från tex. ett luftbehandlingssystem till ett värmesystem utan bara från ett luftbehandlingssystem till ett annat luftbehandlingssystem.

Tryck på knappen 'Kopiera funktioner från annat system av samma typ' som finns till vänster om SystemID.



Pop-up ruta visas:



Välj från vilket annat system funktionerna skall kopieras i rullist.
Tryck på knappen 'Kopiera' för att verkställa kopieringen.

REDIGERA FUNKTION

För att redigera information tryck på knappen 'Ändra'.



Fälten görs redigeringsbara och efter önskad ändring tryck på knappen 'Uppdatera' för att spara ändringen.



RADERA FUNKTION

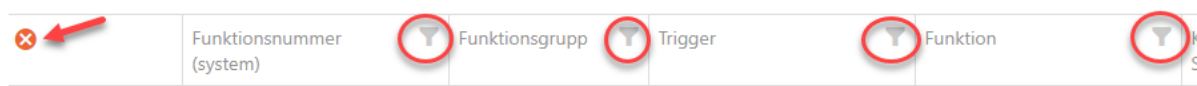
För att radera en funktion tryck på knappen 'radera system'.



FILTRERING

För att filtrera i funktionslistan använd filter-'tratten' vid respektive kolumn.

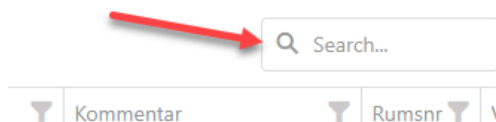
Filtreringen går att kombinera med flera kolumner samtidigt.



För att rensa filtreringen tryck på 'krysset'

SÖKNING

Fritextsökning är möjlig i sök-rutan.



Registrera deltagare

Deltagarregistret används för att ange vilka personer som deltar på respektive kontroll samt vem som utför den samordnade funktionskontrollen.

För att registrera deltagare tryck på knappen 'Användare/deltagare'

Användare/deltagare



Ange namn, företag, telefon, epost samt vilken disciplin personen representerar.

Ange disciplin/-er som personen representerar.

Tryck på knappen 'Lägg till deltagare'

Ange vilken eller vilka deltagare eller användare som skall genomföra SFK som 'kontrollansvarig SFK'.

Kontrolltillfälle SFK2/SFK3

Innan en kontroll kan utföras i PUF måste kontrolltillfället skapas.

Ett kontrolltillfälle innehåller uppgifter om datum och tidpunkt för kontroll, deltagare och vem som ansvarar den samordnade kontrollen 'Kontrollansvarig SFK'.

Uppföljningar och efterkontroller skall registreras som ett nytt tillfälle i PUF med nytt datum för att kunna dokumentera när en efterkontroll skedde och vilka som deltog.



Kontroller

Datum för kontroll	Tid för kontroll	Kontrollansvarig SFK	Deltagare	Kommentar
+ SFK2				
 2021-05-06	07:00 - 11:30	Viktor Czajkowski	Viktor Czajkowski, Peab Sverige AB	
+ SFK3				
 2021-05-07	12:30 - 16:00	Viktor Czajkowski	Viktor Czajkowski, Peab Sverige AB	

SKAPA KONTROLLTILLFÄLLE

För att skapa ett kontrolltillfälle tryck på plustecknet intill 'SFK2' alt. 'SFK3' utifrån i vilket skede kontrollen skall göras (SFK2 projektering – SFK3 – produktion).

Datum för kontroll	Tid för kontroll	Kontrollansvarig SFK	Deltagare	Kommentar
+ SFK2				
+ SFK3				

Datum för kontroll	Tid för kontroll	Kontrollansvarig SFK	Deltagare	Kommentar
 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ingen vald ▾	Ingen vald ▾







Ange datum, start- och sluttid, kontrollansvarig SFK, deltagare och eventuell kommentar.

OBS! Utsedd kontrollansvarig samt deltagare bör vara registrerade innan ett kontrolltillfälle skapas då dessa skall anges i kontrolltillfället.

Tryck på knappen 'Uppdatera' för att skapa kontrolltillfället.



Efter att ett kontrolltillfälle är skapat kan man skicka ut en kallelse som en kalenderinbjudan via e-post till de personer som är angivna som deltagare (med en giltig e-postadress).

Registrera kontroll	Ladda upp offlineunderlag	Utskrift protokoll	Skicka kallelse	
				

REDIGERA KONTROLLTILLFÄLLE

För att ändra ett redan skapat kontrolltillfälle tryck på knappen 'Ändra'.



Fälten görs redigeringsbara och efter önskad ändring tryck på knappen 'Uppdatera' för att spara ändringen.



Radera kontrolltillfälle

Tryck på knappen 'radera' för att ta bort ett kontrolltillfälle. Raderas ett kontrolltillfälle skickas automatiskt en 'inställd' kalenderinbjudan ut.



Utföra / registrera kontroll SFK2/SFK3

PUF möjliggör direktregistrering 'online' (stabil datauppkoppling krävs) samt funktionalitet för att utföra kontroll utan datauppkoppling 'offline'.

I 'Offline'-läget används Excel och kontrollprogrammet hanteras som en Excel-fil. Används med fördel direkt i läsplatta/dator då fälten innehåller drop-down rullister för att förenkla inmatningen.

För att registrera en funktionskontroll klicka på knappen 'Registrera kontroll'.

Kontroller

Datum för kontroll	Tid för kontroll	Kontrollansvarig SFK	Deltagare	Kommentar	Registrera kontroll	Ladda upp offlineunderlag	Utskrift protokoll	Skicka kallelse
+ SFK2								
 2021-05-06	07:00 - 11:30	Viktor Czajkowski	Viktor Czajkowski, Peab Sverige AB					
+ SFK3								
 2021-05-07	12:30 - 16:00	Viktor Czajkowski	Viktor Czajkowski, Peab Sverige AB					

(I exemplet ovan finns två kontroller skapade, en 2021-05-06 för SFK2 samt en 2021-05-07 för SFK3)

Pop-up ruta visas där man väljer vilken metod för registrering som skall användas (ONLINE / OFFLINE komplett / OFFLINE anpassat)

Registrera - Kontroll SFK3 2020-04-27



ONLINE

Om du har tillgång till Peab och detta system vid själva kontrolltillfället då väljer du detta alternativ.



OFFLINE Komplett

Om det inte finns möjlighet att vara uppkopplad så laddar du ner en Excel-fil i vilken du registrerar kontrollen. Spara denna fil med dina ändringar och ladda upp filen för det aktuella kontrolltillfället när du har tillgång till systemet igen.



OFFLINE - Anpassat (Filtrera innehåll innan nedladdning)

Om det inte finns möjlighet att vara uppkopplad så laddar du ner en Excel-fil i vilken du registrerar kontrollen. Spara denna fil med dina ändringar och ladda upp filen för det aktuella kontrolltillfället när du har tillgång till systemet igen.

Om du har tillgång till datauppkoppling under den samordnade funktionskontrollen väljer du 'ONLINE' läget. Du registrerar då resultatet direkt i PUF-systemet.

Har du inte tillgång till datauppkoppling men vill använda ett digitalt underlag under den samordnade kontrollen väljer du ett av 'Offline' lägena. Då laddas en Excel-fil ner med hela kontrollprogrammet till din dator. Excel-filen används sedan i din läsplatta/dator för att registrera resultatet från kontrollen. Efter slutförd kontroll laddar du tillbaka Excel-filen till systemet igen och resultatet som registrerats i excel-filen importeras automatiskt in i systemet och uppdaterar databasen.

Önskar du skriva ut ett kontrollprogram att ha med i pappersform på en kontroll använd 'Utskrifts'-

funktionen (via Excel).

Resultatet från kontrollen registreras sedan i efterhand via 'Online'-läget i PUF

REGISTRERA - ONLINE

Välj registrera online via knappen 'Gå vidare till registreringen'.

Registrera - Kontroll SFK2 2021-06-04



ONLINE

Om du har tillgång till Peab och detta system vid själva kontrolltillfället då väljer du detta alternativ.



OFFLINE Komplet

Om det inte finns möjlighet att vara uppkopplad så laddar du ner en Excel-fil i vilken du registrerar kontrollen. Spara denna fil med dina ändringar och ladda upp filen för det aktuella kontrolltillfället när du har tillgång till systemet igen.



OFFLINE - Anpassat (Filtrera innehåll innan nedladdning)

Om det inte finns möjlighet att vara uppkopplad så laddar du ner en Excel-fil i vilken du registrerar kontrollen. Spara denna fil med dina ändringar och ladda upp filen för det aktuella kontrolltillfället när du har tillgång till systemet igen.

Nu visas hela kontrollprogrammet med möjlighet att ange status på funktioner, ange ansvarig för ev. brist samt en kontrollanmärkning.

OBS! Inga förändringar av system/funktioner är möjlig i detta läge utan detta måste göras i SFK1 & SFK2/SFK3.

Funktionsnummer (system)	Funktion...	Trigger	Funktion	Kommenta SFK2/SFK3	Ru...	Vän...	H...	Et...	Doku...	Status	Ansvarig disciplin SFK3	Kontrollanmärkning SFK3
System för elenergiproduktion (63P01) Kommentar SFK1: OK												
63P01.001 (System för elenergiproduktion)	Brand	Brandkårsbrytare aktiverad	Solcellanläggning i strömkrets bruten							Ej klart NOK OK		
Brandgasventilation (BGV-TL1) Kommentar SFK1:												
BGV-TL1.001 (Brandgasventilation)	Brand	Tryckknapp aktiverad	Brandgasventilation öppnar							Ej klart NOK OK	Brand-/utr/larm	Knapp ej monterad
BGV-TL1.002 (Brandgasventilation)	Brand	Brandventilator öppen	Indikeringslampa tänds							Ej klart NOK OK		
BGV-TL1.003 (Brandgasventilation)										Ej klart NOK OK		
Brandgasventilation (BGV-TL2) Kommentar SFK1: OK												
BGV-TL2.001 (Brandgasventilation)	Brand	Rökdetektor utlöst i hisschakt	Brandgasventilation i hisschakt öppnar	fdfd						Ej klart NOK OK		

Det finns tre olika statusar att välja på:

'Ej klart' används när en funktion ej är klar för kontroll

'NOK' används när en funktion ej fungerar som tänkt

'OK' används när en funktion fungerar som tänkt.

Välj önskad status genom att trycka på resp. knapp.



För att ange ansvarig disciplin samt en anmärkning tryck på knappen 'Ändra'.



Anmärkningsfältet görs nu redigeringsbart.

-Ange ansvarig disciplin i rullist (*valbara discipliner hämtas från SFK1 utifrån vad som har angivits där per system*).

-Ange anmärkning

För att spara inmatning tryck på knappen 'Uppdatera'



REGISTRERA - OFFLINE

Det finns två olika offline-lägen att välja på:




Väljs 'OFFLINE komplett' laddas kontrollprogrammet i sin helhet ner till din dator.

Väljs 'OFFLINE anpassat' leds du via ett filtrering-/urvalsfönster där du väljer och filtrerar fram vilka delar som skall laddas ner.

OFFLINE Komplet

Välj registrera 'OFFLINE Komplet' via knappen 'Ladda ner fil'.

Registrera - Kontroll SFK2 2021-06-04

	<p>ONLINE</p> <p>Om du har tillgång till Peab och detta system vid själva kontrolltillfället då väljer du detta alternativ.</p>
	<p>OFFLINE Komplet</p> <p>Om det inte finns möjlighet att vara uppkopplad så laddar du ner en Excel-fil i vilken du registrerar kontrollen. Spara denna fil med dina ändringar och ladda upp filen för det aktuella kontrolltillfället när du har tillgång till systemet igen.</p>
	<p>OFFLINE - Anpassat (Filtrera innehåll innan nedladdning)</p> <p>Om det inte finns möjlighet att vara uppkopplad så laddar du ner en Excel-fil i vilken du registrerar kontrollen. Spara denna fil med dina ändringar och ladda upp filen för det aktuella kontrolltillfället när du har tillgång till systemet igen.</p>

Hela kontrollprogrammet exporteras nu till Excel och en Excel-fil laddas automatiskt ner till din dator.

Välj att spara filen på lämplig plats.

Platsen som filen sparas på är för systemet oväsentlig, det viktiga är att samma fil används för registrering samt uppladdning till systemet.

Excel-filen innehåller den data som angetts i användar/deltagarlistan samt hela kontrollprogrammet sorterat på begreppet 'funktionsgrupp' i olika flikar.

Excel-filen är låst så inga ändringar av system och funktioner kan göras i filen.




Under respektive flik tex. 'Brand', 'Dörrar' osv ' i Excel-filen anges status samt ev. ansvarig & anmärkning.

Spara filen.

OFFLINE Anpassat

Välj registrera 'OFFLINE Anpassat' via knappen 'Ladda ner fil'.

Registrera - Kontroll SFK2 2021-06-04

	<p>ONLINE</p> <p>Om du har tillgång till Peab och detta system vid själva kontrolltillfället då väljer du detta alternativ.</p>
	<p>OFFLINE Komplet</p> <p>Om det inte finns möjlighet att vara uppkopplad så laddar du ner en Excel-fil i vilken du registrerar kontrollen. Spara denna fil med dina ändringar och ladda upp filen för det aktuella kontrolltillfället när du har tillgång till systemet igen.</p>
	<p>OFFLINE - Anpassat (Filtrera innehåll innan nedladdning)</p> <p>Om det inte finns möjlighet att vara uppkopplad så laddar du ner en Excel-fil i vilken du registrerar kontrollen. Spara denna fil med dina ändringar och ladda upp filen för det aktuella kontrolltillfället när du har tillgång till systemet igen.</p>

Du landar nu i ett filtreringsläge i kontrollprogrammet.

Här filtreras önskade funktioner som skall ingå i offline-underlaget.

Tex. om bara brandfunktioner skall kontrolleras filtrera fram 'brand' i funktionsgruppsfältet.

Du kan också kombinera filtrering så utöver att filtrera på 'Brand' kanske du bara önskar brandfunktioner i huskropp A. Välja då även A i huskroppsfältet.

När önskad filtrering är klar klicka på knappen: Ladda ner anpassat offline-underlag.







 Ladda ner anpassat offline-underlag

Valda delar av kontrollprogrammet exporteras nu till Excel och en Excel-fil laddas automatiskt ner till din dator, lika som vid nerladdning av komplett underlag.

LADDA UPP ETT OFFLINEUNDERLAG TILL PUF

Efter genomför funktionskontroll skall offline-underlaget laddas upp till PUF igen för att uppdatera all information i databasen. Uppladdning görs via 'Ladda upp'-knappen.

Kontroller

Datum för kontroll	Tid för kontroll	Kontrollansvarig SFK	Deltagare	Kommentar	Registrera kontroll	Ladda upp offlineunderlag	Utskrift protokoll	Skicka kallelse	
+ SFK2									
 2021-06-04	07:00 - 11:30	Viktor Czajkowski	Viktor Czajkowski, Peab Sverige AB						

Ladda upp fil - Kontroll SFK3 2018-12-20

Här kan du ladda upp Excel-filer som tidigare laddats ner och använts vid en kontroll OFFLINE. Om status och/eller anmärkning för en funktion skiljer sig från det som ligger i systemet kommer systemets information justeras. Ändringen loggas för att underlätta vid eventuell uppföljning.

Lägg till fil... 

Lägg till den excel-fil som avser genomförd kontroll via knappen 'Lägg till fil..'
När filen är vald tryck på knappen 'Ladda upp fil'

Ladda upp fil - Kontroll SFK2 2021-06-04

Här laddar du upp Excel-filer som tidigare laddats ner och använts vid en kontroll OFFLINE.

Fil vald 

Resultatet som finns registrerat i Excel-filen importerar nu in i systemet och uppdaterar databasen. En bekräftelse syns i uppladdningsrutan.

Ladda upp fil - Kontroll SFK3 2018-12-20

Här kan du ladda upp Excel-filer som tidigare laddats ner och använts vid en kontroll OFFLINE. Om status och/eller anmärkning för en funktion skiljer sig från det som ligger i systemet kommer systemets information justeras. Ändringen loggas för att underlätta vid eventuell uppföljning.







Lägg till fil... 

Uppladdning klar: 4 funktioner har fått ändrad status och/eller anmärkning.

UTSKRIFT PROTOKOLL

Använd 'Utskrift protokoll'

Kontroller

Datum för kontroll	Tid för kontroll	Kontrollansvarig SFK	Deltagare	Kommentar	Registrera kontroll	Ladda upp offlineunderlag	Utskrift protokoll	Skicka kallelse	Visa status
+ SFK2									
+ SFK3									
 2022-02-02	08:30 - 09:00	Viktor Czajkowski	Viktor Czajkowski, Peab Sverige AB						

OBS! Ett protokoll nerladdat via utskriftsfunktionen går EJ att använda för att ladda upp ett resultat i 'offline'-mode. Offline-funktionaliteten i excel finns bara om filen laddats ner via registrera 'offline'.

VISA STATUS

För att visa statusen för respektive funktion vid ett givet kontrolltillfälle. Använd 'Visa status'

Kontroller

Datum för kontroll	Tid för kontroll	Kontrollansvarig SFK	Deltagare	Kommentar	Registrera kontroll	Ladda upp offlineunderlag	Utskrift protokoll	Skicka kallelse	Visa status
+ SFK2									
+ SFK3									
 2022-02-02	08:30 - 09:00	Viktor Czajkowski	Viktor Czajkowski, Peab Sverige AB		